THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤU GIÁ LÔ CỔ PHẦN CỦA TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ VÀ KINH DOANH VỐN NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ TẠI CTCP TRÀ BẮC

I. Khách hàng nhận mẫu đơn đăng ký đấu giá tại 1 trong các địa điểm sau:

1. Trụ sở Công ty Cổ phần Chứng khoán BIDV (BSC)

- Đ/c: Tầng 8 - 9, LPB Tower, số 210 Trần Quang Khải, P. Hoàn Kiếm, Hà Nội

2. Chi nhánh Công ty Cổ phần Chứng khoán BIDV (BSC)

- Đ/c: Tầng 4, tầng 9 Tòa nhà President Place, Số 93 Đường Nguyễn Du, Phường Sài Gòn, TP Hồ Chí Minh

3. Các điểm hỗ trợ nhận lệnh của BSC

- Xem danh sách Điểm hỗ trợ qua website www.bsc.com.vn

II. Hồ sơ đăng ký và hoàn tất thủ tục đặt cọc:

- Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn đăng ký đấu giá: 01 bản gốc + 01 bản photo
- CCCD: 01 bản photo + Giấy ủy quyền theo quy định pháp luật (đối với cá nhân) hoặc mẫu số 03: Giấy ủy quyền theo Quy chế đấu giá
- Giấy phép ĐKKD công chứng + Giấy ủy quyền cho người đại diện đi thực hiện theo Quy chế đấu giá (mẫu PL 03) + CCCD của người được ủy quyền (đối với tổ chức)
- Giấy nộp tiền/ chuyển tiền cọc: 01 bản photo

- Ngoài ra nhà đầu tư phải xuất trình CCCD và giấy nộp tiền bản gốc để đối chiếu.

Lưu ý:

- Nhà đầu tư cần có tài khoản ngân hàng để nhận lại tiền cọc nếu không trúng thầu.
- Nhà đầu tư kiểm tra đầy đủ chính xác thông tin trên phiếu đăng ký tham dự đấu giá.
- Nhà đầu tư nên nhận lại Phiếu tham dự đấu giá **sớm hơn ngày hết hạn nộp phiếu đấu giá** để có đủ thời gian điều chỉnh sai sót nếu có.

THỦ TỤC NỘP TIỀN ĐẶT CỌC ĐẤU GIÁ

I. Cách thức tính tiền cọc

Tiền đặt cọc = **4.941.314** * (giá khởi điểm)* 10%

II. Phương thức nộp tiền:

Tiền đặt cọc nộp bằng đồng Việt Nam, bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản:

- ✓ **Tên tài khoản:** Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn nhà nước – Công ty TNHH
- ✓ **Số tài khoản:** 8666886666
- ✓ **Tại Ngân hàng:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) – Hội sở chính

Nội dung nộp tiền/chuyển tiền ghi rõ:

"**Họ và tên/tên tổ chức, Số CCCD/Số ĐKKD (ngày và nơi cấp); Nộp tiền đặt cọc mua 4.941.314 cổ phần của SCIC tại Công ty Cổ phần Trà Bắc**."

LƯU Ý: KHÁCH HÀNG SAU KHI LÀM THỦ TỤC NỘP TIỀN/CHUYỂN TIỀN ĐỀ NGHỊ MANG CHỨNG TỪ TỚI BỘ PHẬN NHẬN HỒ SƠ ĐẤU GIÁ TẠI BSC ĐỂ HOÀN THIỆN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ.

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐẤU GIÁ

1. Cách thức ghi giá:

- Mức giá: Theo Quy chế đấu giá
- Bước giá: Theo Quy chế đấu giá
- Chỉ ghi **01** mức giá và tổng khối lượng đặt mua của mức giá đúng bằng số cổ phần đã đăng ký.
- Không bỏ giá thấp hơn giá khởi điểm
- Nhà đầu tư cần chú ý về việc giới hạn số lượng cổ phần đăng ký mua trong Quy chế đấu giá

2. Cách thức ghi phong bì

- Ghi **Họ tên và mã số nhà đầu tư** đã được cấp trên Phiếu tham dự đấu giá vào phía trên **bên trái** của phong bì
- Ghi: Tham dự đấu giá cổ phiếu của **<tên tổ chức đấu giá>** tại BSC vào **bên phải** của phong bì
- Ký nháy vào mép phong bì đã được dán kín

Ví dụ: Nhà đầu tư đăng ký mua **4.941.314 CP** có thể ghi phiếu đấu giá như sau:

Mức giá đặt mua **LÔ** (đơn vị; đồng/ lô cổ phần)	
Bằng số	Bằng chữ
327.610.000.000 đ	**Ba trăm hai mươi bảy tỷ sáu trăm mười triệu đồng.**

1. Những trường hợp phiếu đấu giá không hợp lệ

- Phiếu đấu giá không có dấu treo BSC
- Phiếu đấu giá không có chữ ký của Nhà đầu tư và họ tên Nhà đầu tư.
- Mức giá bằng chữ và số không khớp nhau
- Viết nhầm giữa cột Mức giá và khối lượng
- Màu mực viết trên phiếu đấu giá không thống nhất

Chú ý: Các phiếu đấu giá không hợp lệ sẽ bị coi là vi phạm Quy chế đấu giá và nhà đầu tư không được nhận lại tiền đặt cọc.

Ghi chú:

- Đối với những phiếu tham dự đấu giá do người ủy quyền ký:

+ Đối với cá nhân: Giấy ủy quyền theo quy định pháp luật (mẫu PL 03 theo Quy chế đấu giá)

+ Đối với tổ chức: Giấy phép ĐKKD công chứng + mẫu PL 03 theo Quy chế đấu giá + CCCD của người được ủy quyền